

Programa Ciudadano Digital / e-Citizen

Programa de estudio versión 1.0



The European Computer Driving Licence Foundation Ltd (ECDL Foundation)

Third Floor Portview House Thorncastle Street

Dublin 4, Ireland

Tel: +353 1 6306000

Fax: +353 1 6306001

Correo electrónico: info@ecdl.com

URL: www.ecdl.com

La versión oficial del programa de estudio ECDL / ICDL versión 1.0 es la versión publicada en el sitio Web de ECDL Foundation, que se puede encontrar en: www.ecdl.com

Objetivo

Este documento presenta el programa de estudio ECDL / ICDL para el programa e-Citizen - Ciudadano Digital (fr módulo único). El programa describe, a través de los aprendizajes, el conocimiento y las competencias necesarias para que un candidato apruebe el programa e-Citizen - Ciudadano Digital. El programa también ofrece una base para el examen teórico y práctico que comprende este programa.

Limitaciones de responsabilidad

A pesar del cuidado aportado por ECDL Foundation a la preparación de esta publicación, ECDL Foundation, en su calidad de editor, no garantiza que la información contenida aquí esté completa, y tampoco ECDL Foundation será responsable de cualquier error, omisión, inexactitud, pérdida o daño en virtud de dicha información o cualquier instrucción o recomendación de esta publicación. ECDL Foundation se reserva el derecho, a su entera discreción, de aportar cambios en cualquier momento y sin previo aviso.

Copyright © 2006 ECDL Foundation Ltd

Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción de esta publicación de ninguna forma, a menos que lo permita expresamente ECDL Foundation. Las solicitudes de reproducción del material deberán dirigirse directamente a ECDL Foundation.

ECDL Foundation es el nombre registrado de la empresa The European Computer Driving Licence Foundation Limited y ECDL Foundation (International) Limited. European Computer Driving Licence, ECDL, International Computer Driving Licence, ICDL, y todos los logos relacionados son marcas registradas comerciales de ECDL Foundation. Reservados todos los derechos.

Unidad 1 – Habilidades Básicas

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 1, Habilidades Básicas, el cual constituye la base para el examen teórico y práctico del programa Ciudadano Digital.

Objetivos de la unidad

Unidad 1: la unidad **Habilidades Básicas** otorga al candidato las habilidades y conocimientos necesarios para el uso básico de las computadoras e Internet. El candidato deberá conocer sobre hardware y software, ser capaz de manejar archivos y carpetas y trabajar con los iconos y ventanas en una pantalla de PC. El candidato deberá también poseer la capacidad de crear un documento sencillo, navegar por Internet y usar el correo electrónico.

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
1.1 La PC	1.1.1	Identificar las principales partes de una PC
	1.1.2	Encender la PC
	1.1.3	Reconocer los iconos y menú del escritorio
	1.1.4	Manipular ventanas de escritorio
	1.1.5	Usar el mouse y el teclado para realizar acciones
	1.1.6	Apagar la PC de manera correcta
	1.1.7	Utilizar la función de Ayuda
1.2 Archivos y Carpetas	1.2.1	Ver carpetas y directorios
	1.2.2	Reconocer diferentes tipos de archivos
	1.2.3	Copiar y mover archivos y carpetas
	1.2.4	Eliminar archivos y carpetas
1.3 Aplicaciones básicas	1.3.1	Utilizar una aplicación común para crear un nuevo documento
	1.3.2	Abrir documentos existentes
	1.3.3	Ingresar texto y hacer algunos pequeños cambios de edición
	1.3.4	Guardar archivos en diferentes formatos como: doc, txt, rtf, html
	1.3.5	Imprimir
	1.3.6	Cerrar una aplicación
1.4 Internet Básico	1.4.1	Entender qué es Internet
	1.4.2	Distinguir Internet de la Word Wide Web (WWW)

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
	1.4.3	Conocer acerca de algunos prerequisites para poder utilizar Internet como: PC, modem, conexión telefónica, cuenta con un proveedor ISP, correo electrónico, software de navegador de Internet.
	1.4.4	Conocer el término URL y la estructura de una dirección Web
	1.4.5	Ingresar un URL en un navegador para acceder a una página Web
	1.4.6	Usar un navegador, usando URLs, hipervínculos, vínculos de imágenes para navegar entre páginas Web.
1.5 Correo electrónico básico	1.5.1	Entender qué es el correo electrónico
	1.5.2	Entender la estructura de una dirección de correo electrónico
	1.5.4	Entender los términos: ISP, cuenta de correo electrónico, correo basura, virus
	1.5.3	Usar software de correos para crear un mensaje de correo electrónico.
	1.5.5	Abrir un correo electrónico
	1.5.6	Enviar un correo electrónico
	1.5.8	Adjuntar archivos a un correo electrónico
	1.5.7	Responder / reenviar un correo electrónico
	1.5.9	Actualizar una libreta de direcciones

Unidad 2 - Búsqueda de Información en Internet

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 2, Búsqueda de Información en Internet, el cual constituye la base para el exámen teórico y práctico del programa Ciudadano Digital.

Objetivos de la unidad

Unidad 2: La **Búsqueda de Información en Internet** hace al candidato consciente de la naturaleza y el alcance de la información disponible en Internet en las áreas de noticias, gobierno, consumo, viajes, educación / formación, empleo, salud, grupos de interés y negocios.

El candidato deberá ser capaz de buscar información desde una amplia cantidad de fuentes, utilizando navegadores y técnicas de búsqueda por palabra clave, y ser capaz de guardar la información en un formato útil.

El candidato deberá reconocer también algunos de los problemas y riesgos asociados con el uso de Internet, tales como la fiabilidad de la información, acceso seguro, virus, correo electrónico no deseado, seguridad de los datos personales y control parental del acceso, y ser capaz de tomar medidas de precaución.

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
2.1 Búsqueda	2.1.1	Entender qué es un motor de búsqueda
	2.1.2	Utilizar un motor de búsqueda para búsquedas por palabra clave
	2.1.3	Combinar criterios en una búsqueda
	2.1.4	Navegar en un sitio Web utilizando hipervínculos, imágenes u otras características del sitio de navegación.
	2.1.5	Combinar apropiadamente la búsqueda y la navegación en una búsqueda de información
	2.1.6	Copiar y pegar texto, URL desde una página Web
	2.1.7	Guardar una imagen de una página Web
	2.1.8	Guardar una página Web
	2.1.9	Imprimir una página Web
	2.1.10	Agregar una página Web a una carpeta Favoritos/Marcadores
2.2 Precauciones	2.2.1	Comprender los problemas y riesgos del correo electrónico no deseado y ser capaz de tomar acciones preventivas
	2.2.2	Comprender los problemas y riesgos de los virus y ser capaz de tomar acciones preventivas
	2.2.3	Entender la necesidad del acceso seguro a Internet y describir algunas técnicas para implementar esta seguridad
	2.2.4	Comprender los riesgos que implica el dar información confidencial/personal en Internet y ser capaz de tomar acciones preventivas

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
	2.2.5	Conocer los derechos del consumidor del ciudadano y las medidas de protección disponible para el ciudadano que compra en Internet.
	2.2.6	Entender el problema de la información potencialmente no autenticada en los sitios Web y los riesgos de la información no confiable y engañosa. Ser capaz de tomar acciones preventivas.
	2.2.7	Comprender el problema y los riesgos del acceso no controlado a Internet por parte de los niños y ser capaz de establecer control parental de acceso a la Web.
2.3 Información: Acceso - Obtención - Uso ¹	2.3.1	Noticias: Buscar y obtener noticias en línea, locales, nacionales y de otros medios de comunicación (TV, radio) y noticias corporativas
	2.3.2	Gobierno: Buscar y estar informado acerca de los servicios sociales y servicios a las empresas que ofrece el gobierno, iniciativas en curso, leyes y legislación, actualidad del gobierno central y local, estadísticas públicas.
	2.3.3	Consumo: Tener en cuenta los servicios en línea tales como la banca, opciones para el tiempo libre, ir de compras, entretenimiento local, eventos culturales. Estar informado de nuevas ofertas, disponibilidad de productos, precios, próximos eventos culturales.
	2.3.4	Viajes: Encontrar información acerca de horarios de viaje (aviones, trenes, buses), disponibilidad de asientos, disponibilidad para las vacaciones, ocupación hotelera, etc.
	2.3.5	Educación / Formación: Buscar información acerca de educación y cursos de formación (universidades, escuelas, formación en general incluyendo cursos online) y para matricularse. Buscar en bibliotecas para obtener información y referencias
	2.3.6	Empleo: Búsqueda de noticias para empleados, búsqueda de un puesto de trabajo, averiguar sobre empleo, legislación de pensiones y jubilaciones.
	2.3.7	Salud: Buscar y obtener información sobre salud pública, medicina privada, medicina alternativa, certificación de drogas y seguros de salud.
	2.3.8	Grupos de Interés: Buscar y obtener información acerca de grupos en la comunidad, organizaciones de voluntarios, grupos de intereses especiales, grupos de discusión, tabloneros de anuncios, etc.
	2.3.9	Negocios: Buscar y obtener información de empresas, saber de la existencia de intranet y extranet para las redes de negocios.

¹ Los candidatos deben reconocer las fuentes de información y servicios en línea disponibles, ser capaces de navegar por la Web para estar informados y extraer información útil en las áreas indicadas.

Unidad 3 – e-Participación

A continuación se describe el programa de estudio correspondiente a la Unidad 3, e-Participación, el cual constituye la base para el exámen teórico y práctico del programa Ciudadano Digital.

Objetivos de la unidad

Unidad 3: Esta unidad ingresa al candidato al mundo en línea.

Teniendo como base los conocimientos ya adquiridos en las unidades anteriores, en esta unidad se completa el conjunto de competencias necesarias para convertirse en un Ciudadano Digital.

El candidato se introduce en el apasionante mundo de los recursos en línea y servicios en el área de noticias, gobierno, consumo, viajes, educación/formación, empleo, salud, grupos de interés y negocios.

El candidato deberá ser capaz de llevar a cabo, seguro de sí mismo, tareas cotidianas como la compra de un CD o un libro, pagar una factura, utilizar los servicios de banca en línea o hacer reservas para vacaciones.

Deberá también ser capaz de acceder a una variedad de servicios de información y realizar actividades como completar una declaración de impuestos, buscar información sobre nuevas leyes, presentar una solicitud de empleo, inscribirse en un curso, solicitar una cita médica o participar en un foro de discusión en línea.

El candidato deberá reconocer algunos de los problemas y riesgos asociados con el uso de Internet tales como los riesgos de seguridad en transacciones con tarjetas de crédito, proveedores inescrupulosos que ofrecen servicios en línea y la importancia de la comprobación de datos en los formularios en línea, siendo capaz de tomar medidas de precaución.

Al finalizar las tres unidades del programa, el candidato está ahora listo para tomar su lugar en el mundo en línea como un Ciudadano Digital responsable, disfrutando libremente las oportunidades que esto le ofrece.

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
3.1 Servicios en línea	3.1.1	Comprender que es un formulario en Línea
	3.1.2	Comprender como funcionan los formularios en línea: uso de menús, casillas de selección, tabulación, para ingreso de datos, botones de envío, mensajes de error, etc.
	3.1.3	Comprender la importancia de la verificación de datos en los formularios en línea
	3.1.4	Reconocer el problema del carácter no autenticado de un proveedor de servicios en línea y los riesgos de usar sus servicios. Ser capaz de tomar las medidas de precaución necesarias
	3.1.5	Comprender los riesgos que significa para la seguridad el suministro de datos de tarjeta de crédito al completar formularios. Ser capaz de tomar acciones preventivas al respecto
3.2 Participación Acceso– Interacción – Uso²	3.2.1	Noticias: Ser capaz de dar una opinión propia a una estación local de noticias vía correo electrónico, participar en encuestas, completar un formulario de solicitud de opinión respecto a un artículo de actualidad
	3.2.2	Gobierno: Ser capaz de enviar un correo electrónico solicitando información, descargar información sobre servicios gubernamentales, presentar una declaración de impuestos, enviar datos propios para el registro de votación, participar en un grupo de debate de políticas.

Categoría/ Habilidad	Ref.	Tarea
	3.2.3	Consumo: Ser capaz de enviar un correo electrónico a un banco solicitando información sobre banca en línea, transferir fondos entre cuentas, comprar la entrada a un teatro, conseguir una cita para comprar un automóvil, comprar un CD o un libro, pagar una factura, etc.
	3.2.4	Viajes: Ser capaz de reservar un vuelo, hacer una reserva de hotel, alquilar un automóvil.
	3.2.5	Educación/Formación: Ser capaz de enviar un correo electrónico solicitando información acerca de un curso, registrarse para un curso, reservar un libro en una biblioteca, participar en un salón de clases o curso interactivo en Internet.
	3.2.6	Empleo: Ser capaz de llenar en línea un formulario de solicitud de empleo, enviar vía correo electrónico un CV a una agencia de empleos o a un potencial empleador.
	3.2.7	Salud: Ser capaz de completar un formulario para solicitar información adicional acerca de un problema de salud, enviar un correo electrónico solicitando una cita médica en el hospital local, realizar reclamos de el seguro de salud.
	3.2.8	Grupos de interés: Ser capaz de enviar un mensaje a un tablón de mensajes, convertirse en un miembro de un grupo de discusión, participar en un grupo de interés especial
	3.2.9	Negocios: Ser capaz de presentar un reclamo de gastos de empresa, publicar un informe en la Intranet de una empresa, solicitar un informe anual o de medio ambiente, solicitar información sobre oportunidades de empleo

² Ser capaz de utilizar los servicios disponibles a través de Internet mediante la interacción con los proveedores de servicios en línea para obtener con éxito el servicio requerido y participar plenamente como un Ciudadano Digital.